



Thời gian		Địa điểm	Nội dung	Thành phần mời dự họp	Chủ trì	Chuẩn bị	Trực lãnh đạo
Thứ 7 12/8							
CN 13/8							

**Ghi chú:**

- Thẩm định CTĐT theo lịch của Chủ tịch (**Thành viên nhóm rà soát của Khoa**);
- Thực hiện Thông báo công việc của tháng 8 chuẩn bị năm học mới của Khoa (**đ/c Thắng**);
- Giảng viên chuẩn bị bài giảng thực hiện học kì 1, năm học 2023-2024 (**toàn bộ giảng viên của Khoa**);
- Phối hợp thực hiện các lịch coi thi, chấm thi học phần theo quy định (**đ/c Thảo , Trưởng bộ môn và các giảng viên**);
- Tiếp tục rà soát dữ liệu thông tin Sinh viên của Khoa; Thiết kế mẫu phiếu (google form) lấy thông tin của SV và triển khai lấy thông tin của K25. K24, K23 (**đ/c Đỗ Hoàng Mai chỉ đạo; Lê Thủy**) Hoàn thành trước **15/8/2023**;

**TRƯỞNG KHOA**

*(Đã ký)*

**Nguyễn Hữu Hậu**