

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC+ KHOA GDTH LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 47 (Từ ngày 03/7/2023 đến ngày 09/7/2023)

Thời gian		Địa điểm	Nội dung	Thành phần	Chủ trì	Chuẩn bị	Trực lãnh đạo
Thứ 2 03/7	14h00	P.404 NDH	Họp Hội đồng Giáo sư cơ sở (phiên thứ 2).	Theo Quyết định số 1251/QĐ-ĐHHD ngày 27/6/2023 của Hiệu trưởng. (đ/c Hậu)	Hiệu trưởng	- TK HĐGSCS; - P.TCHCQT.	Đ/c: Hậu
Thứ 3 04/7	8h00	VPK	Họp Hội đồng xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ cho sinh viên đào tạo LT, VLVH tuyển sinh đợt 1 năm 2023 (lần 2).	Lãnh đạo Khoa, Trưởng Bộ Môn, Trợ lý Giáo vụ	đ/c Hậu	Trợ lý Giáo vụ	Đ/c: Hậu
	9h30	P.404 NDH	Họp Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp liên thông, vừa làm vừa học đợt 4, năm học 2022-2023.	Theo Quyết định số 1677/QĐ-ĐHHD ngày 23/6/2023 của Hiệu trưởng. (đ/c Hậu)	Hiệu trưởng	TT. GDTX	
	10h00		Họp Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp trình độ đại học hệ chính quy (đợt tháng 7 năm 2023).	Theo Quyết định số 1395/QĐ-ĐHHD ngày 23/5/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức. (đ/c Hậu)		P. QLĐT	
	10h30		Họp Hội đồng tuyển sinh đào tạo trình độ đại học hệ chính quy năm 2023 (phiên thứ 2 - xét tuyển sớm).	- Mời dự: Chủ tịch HĐ trường, TP. TTr-PC; -Theo Quyết định số 1692/QĐ-ĐHHD ngày 27/6/2023 của Hiệu trưởng. (đ/c Hậu)			
	14h00	P.302 NDH	Hội nghị Giao ban công tác tháng 7 năm 2023.	- Mời dự: BTV Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng trường; - Ban Giám hiệu; Trưởng, Phó đơn vị, tổ chức, đoàn thể cấp trường. (đ/c Hậu, Bình, Đỗ Mai).	Hiệu trưởng	P. TCHCQT	
Thứ 4 05/7	14h00	P.404 NDH	Họp Hội đồng xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ cho sinh viên đào tạo LT, VLVH tuyển sinh đợt 1 năm 2023 (lần 2).	Theo Quyết định số 1396/QĐ-ĐHHD ngày 23/5/2023 của Hiệu trưởng (đ/c Hậu)	Phó Hiệu trưởng Đậu Bá Thìn	TT. GDTX	Đ/c: Hậu
Thứ 5 06/7	8h00	P.404 NDH	Họp Tổ tư vấn thẩm định quy trình công việc và số hóa phục vụ chuyển đổi số Trường Đại học Hồng Đức.	Theo QĐ số 1495/QĐ-ĐHHD ngày 02/6/2023 của Hiệu trưởng. (đ/c Hậu)	Phó Hiệu trưởng Hoàng Nam	TT. CNTT&TT	Đ/c: Hậu
Thứ 6 07/7							Đ/c: Hậu

Ghi chú:

- Tiếp tục phối hợp rà soát CTĐT (**Đ/c Hậu ,Quyên**);
 - Phối hợp các đơn vị quản lý đào tạo rà soát, lập danh sách sinh viên quá hạn tốt nghiệp tất cả các loại hình đào tạo (thiếu học phần nào,...) (**đ/c Thảo**);
 - Thực hiện đánh giá, báo cáo tổng kết công tác CVHT năm học 2022-2023 và đề xuất CVHT năm học 2023-2024 theo công văn 171/ĐHHD-QLĐT, ngày 08/6/2023 (**đ/c Hậu, đ/c Lê Thuỷ, các CVHT**);
 - Trợ lý CTHSSV và CVHT phụ trách các lớp SV quá hạn tốt nghiệp liên hệ thực hiện tư vấn cho SV (**đ/c Hậu, đ/c Lê Thuỷ, các CVHT**);
 - Rà soát dữ liệu thông tin Sinh viên của Khoa; Thiết kế mẫu phiếu (google form) lấy thông tin của SV và triển khai lấy thông tin của K25 (**đ/c Đỗ Hoàng Mai chỉ đạo; Lê Thuỷ**);
 - Cập nhật thông tin lên trang Website (**Đ/c Bình chỉ đạo, Thắng**);
 - Viết bài về hoạt động Tình nguyện cộng đồng tại Bá Thước (**đ/c Lương Thuỷ**);
- Công tác tuyển sinh chính quy:**
- + Thực hiện tư vấn tuyển sinh thường xuyên (**Tất cả các Cán bộ, giảng viên, nhân viên**);
 - + Thực hiện gọi điện tư vấn, hướng dẫn xác nhận nhập học cho thí sinh trúng tuyển sớm (**đ/c Hậu, TBM, TLGV, TL CT HSSV**);
 - + Bố trí SVTN tham gia hỗ trợ công tác tuyển sinh tại P.QLĐT (**đ/c Lương Thuỷ**).

15 giờ 30', ngày 30 tháng 6 năm 2023

TRƯỞNG KHOA

(Đã ký)

Nguyễn Hữu Hậu